



Stappen plan vermoeden van of uitbraak corona,

Inleiding:

In het protocol kinderopvang en Covid -19 is opgenomen dat er bij iedere kinderopvang een stappenplan moet zijn voor het geval er een vermoeden of een besmetting op locatie is van het corona virus.

Voor het soepel verlopen van een Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD hebben wij dit stappenplan ook voor Babelloes gemaakt.

In het onderstaande format hebben wij aangegeven hoe wij dit proces vorm gaan geven mocht er een corona besmetting plaats vinden op een groep bij 1 van de kinderen en/of medewerkers.

Stappenplan:

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Op de website www.babelloes.nl staat een protocol corona KDV en BSO die altijd recent wordt bijgewerkt.</p> <p>Een kind of medewerker met klachten op dag X (<i>dus de dag dat klachten begonnen zijn</i>) gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt dan de uitslag.</p> <p>Is de uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Is de uitslag positief: Medewerker en kind gaan 10 dagen in quarantaine. Na vijf dagen kunnen medewerker of kind zich laten testen, als ze geen klachten hebben. Laten zij zich niet testen dan moeten ze de volle 10 dagen in quarantaine.</p> <p>Thuis blijf regels en test advies worden gevolgd via de beslisboom 0 jaar t/m groep 8 https://www.boink.info/stream/beslisboom-verkouden-kind-0-jaar-tm-groep-8-boinkajnrivm.pdf en een beslisboom voor 12+ jaar. https://www.boink.info/stream/beslisboom12+boinkajnrivm.pdf</p> <p>Ouders en medewerkers worden verzocht directie lid Racquel tel: 06 21210287 te informeren over de testuitslag. De directie vertrouwd op een goed terugkoppeling met ouders en medewerkers. Bij een positieve testuitslag stelt directie stappen 1 t/m 4 in werking.</p>	<p>Alle medewerkers en ouders van Kinderen</p>
1	<p>De directie vraagt aan alle ouders en medewerkers bij voorkeur vooraf om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met GGD. Als de medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon het telefoonnummer - e-mailadres of huisadres door te geven aan de directie mits dit anders is dan bij Babelloes bekend is. Mocht een ouder of medewerker zijn gegevens niet wil delen, dan</p>	<p>Directie, medewerkers en ouders van kinderen.</p>

	worden de gegevens niet gedeeld met de GGD	
2	De directie inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact is en dus meer dan 15 minuten zonder 1,5 meter afstand is geweest die dag. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X nog worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn dan vaak alle kinderen van een stam groep waar het kind wordt opgevangen en mogelijk de koppelgroep en alle beroepskrachten die de opvang van de stam en of koppelgroep hebben verzorgd.	Directie
3	De directie informeert de categorie 2 contacten middels een telefoontje of mail (voorbeeld brief zit in de corona map)	Directie
4	De houder informeert de GGD zo spoedig mogelijk over een besmetting binnen Babeloes. Vanuit dit gesprek krijgen we een contactpersoon toegewezen voor verder overleg. Binnen 24 uur, het liefst zo spoedig mogelijk na de informatie over een positieve besmetting levert de directie het overzicht categorie 2 contact.	Directie
5	Het advies van de GGD zal altijd leidend zijn binnen ons stappenplan en dit advies zullen wij ook volgen. Dit kan betekenen dat wij in ernstige situaties groepen of koppelgroepen moeten sluiten. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht	Directie

Tot slot:

Wij hopen door alle maatregelen dat we een besmetting binnen Babeloes kunnen voorkomen maar er blijft ook altijd een gedegen risico. Het risico proberen we in te dekken en waar nodig zo snel mogelijk in te dammen. We hopen met een open en vertrouwde houding van alle partijen deze periode te doorstaan.