



Protocol vermist kind.

Doel:

Er voor zorgen dat er gestructureerd snel en adequaat gehandeld wordt indien er een kind vermist wordt.

Waarom?

Bij vermissing van een kind;

- tijdens het buitenspelen aangrenzend aan de locatie;
- tijdens buitenspelen op een niet aangrenzende buitenspeel locatie;
- tijdens kleine uitstapjes in de buurt;
- tijdens grote uitstapjes.

Zorgen voor gestructureerde stappen, zodat het vermiste kind zo snel mogelijk weer gelokaliseerd is, of indien dat niet gebeurt, de politie ingelicht kan worden.

Verankering:

Pedagogisch beleid.

Veiligheid en gezondheidsbeleid.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers.

Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?

Directie.

Werkwijze:

Er wordt in 5 stappen toegewerkt naar het lokaliseren van het kind; lukt dat niet, dan volgt melding bij de politie en worden ouders geïnformeerd. In de werkinstructie staat het stappenplan duidelijk beschreven.

Werkinstructie vermist kind.

Deze werkinstructie hoort bij het protocol vermist kind.

Deze werkinstructie wordt toegepast:

Bij vermissing van een kind;

- Tijdens het buitenspelen aangrenzend aan de locatie.
- Tijdens het buitenspelen op een niet aangrenzende buitenspeel locatie.
- Tijdens kleine uitstapjes in de buurt.
- Tijdens grote uitstapjes.
- Tijdens het spelen binnen de Babeloes locatie.

Werkinstructie:

A. Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

Als er een kind vermist is.

Stap 1

Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

Stap 2

Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende route terug naar het kindercentrum.

Stap 3

Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven. Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan. Indien er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de directie in. Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerkers zoeken. Spreek ook hier af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien van toepassing; één van de medewerkers waarschuwt de medewerkers van de locatie waar de uitstap plaatsvindt (pretpark, museum enz.).

Indien het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en leidinggevende direct.

Stap 4

Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de directie, zijn die niet bereikbaar dan belt de pm-er zelf. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto.

Stap 5

Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

Jaarlijks:

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden jaarlijks geëvalueerd.