



Protocol signaleren en observeren KDV en BSO

Doel: Adequaat omgaan met kinderen die 'opvallen'.

Waarom?

Kinderen ontwikkelen zich snel, vooral de eerste paar jaren van hun leven. Kinderen zijn kwetsbaar en afhankelijk van de volwassenen om zich heen, voor liefde, verzorging en opvoeding. Als een kind niet lekker in zijn vel zit of zijn/haar ontwikkeling verloopt niet optimaal dan is dat reden voor zorg. Babeloes is dan de plek om deze signalen op te vangen, in kaart te brengen en te bespreken met ouders.

Kinderopvang Babeloes kan ouders en kinderen indien nodig begeleiden naar passende ondersteuning.

Verankering:

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt:

Binnen kinderopvang Babeloes zijn de medewerkers getraind in het signaleren van opvallend gedrag door middel van de tink training, aangeboden door KIKI training en coaching. Tevens zijn de medewerkers getraind om te werken met de vernieuwde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Elk kwartaal zijn er op zowel KDV als BSO groepsbesprekingen. Hiervoor bespreken de pedagogisch medewerkers structureel alle kinderen. Tijdens de groepsbespreking, waarbij de pedagogisch medewerkers van de groep (inclusief de mentor) en de pedagogisch coach aanwezig zijn, worden bijzonderheden van de kinderen besproken. Vervolgens bespreken we of we ander opvallend gedrag zien dat in de observaties niet duidelijk naar voren komt, maar wel van grote invloed zijn op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Denk hierbij aan gedragsmoeilijkheden, lastige gezinssituaties, mishandeling e.d. Vanzelfsprekend wordt er bij opvallend gedrag meteen actie ondernomen en wordt niet het volgende werkoverleg afgewacht. Bij dit overleg zullen de pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, mochten er opvallende zaken zijn dan zal de pedagogisch coach direct aansluiten bij dit gesprek. Indien dit niet direct mogelijk is wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Als een kind naar het inzicht van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers en de mentor in overleg met de pedagogisch coach besluiten om een begeleidingsplan of een signaleringsplan te gaan starten. Dit houdt in dat het kind gedurende langere tijd extra wordt geobserveerd en er gekeken wordt naar de mogelijkheden om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van ouders. Naar aanleiding

van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak/begeleidingsplan opgesteld.

Onder signaleren valt ook het signaleren op vermoedens van kindermishandeling. Waar sprake is van vermoedens van kindermishandeling zullen we werken volgens het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld, deze is ook op onze website te vinden. In deze situatie wordt ook de aandachtsfunctionaris ingeschakeld om een plan van aanpak te maken.

Werkinstructie signaleren en observeren KDV en BSO.

De pedagogisch medewerkers van KDV en BSO Babbeloes zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel) gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden en welbevinden van het kind. Hierbij kijken zij naar de ontwikkeling en het gedrag van het kind zelf, van de andere kinderen en de leiding. Tevens observeren ze het (spel)gedrag.

Het observeren van de kinderen gebeurt door middel van het kindvolgsysteem Pravoo. Op het KDV worden de kinderen halfjaarlijks geobserveerd. Waar er bijzonderheden uit de observatie naar voren komen zullen we in Pravoo een begeleidingsplan gaan opstellen om het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ondersteunen.

Voor de BSO gebruiken we ook het volgsysteem van Pravoo. Deze wordt 1x per jaar ingevuld.

Indien er sprake is van opvallend gedrag dan bespreken de pedagogisch medewerkers deze allereerst op de groep om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel of incidenteel gedrag.

Bij opvallend gedrag kunnen we kiezen voor 2 soorten plannen, een begeleidingsplan en een signaleringsplan.

- Een begeleidingsplan vloeit voort uit een observatie van het kind. Waar het kind qua ontwikkeling een (lichte) achterstand of bijzonderheden laat zien wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit plan maken we in het kindvolgsysteem van Pravoo.
- Een signaleringsplan stellen we op als we andere bijzonderheden aantreffen die niet naar voren komen uit de observaties maar wel de ontwikkeling en/of veiligheid van het kind kunnen belemmeren. Denk hierbij aan lastige gezinssituaties, mishandeling op verschillende vlakken, gedragsmoeilijkheden/problemen, medische problemen e.d.

Voor beide plannen volgen we dezelfde stappen.

Stap 1:

De pedagogisch medewerker/mentor signaleert opvallend gedrag. Ze bekijkt de laatste observatie en vult waar nodig de volgende iets eerder in om een reëel beeld te krijgen. Plant na 2 weken een extra observatie in en bespreekt deze tijdens een extra groepsbespreking met haar collega's. Is de situatie onveranderd dan gaat ze naar stap 2.

Bij BSO kinderen wordt goed gekeken waar het (opvallend) gedrag is ontstaan. Dit gebeurt doordat de mentor gesprekken met het kind voert. Mocht het gedrag b.v. op school zijn ontstaan omdat een kind gepest wordt, dan gaan we in contact met betreffende derde partij. Alles gebeurt in overleg met het kind. Het kind geeft ook toestemming om het met ouders te bespreken. Waar een derde partij de aanleiding is voor het gedrag dan zullen wij niet direct een signalerings- of begeleidingsplan opzetten. Wij verwachten dat de derde partij dit op zich neemt, wel maken we een kort verslag van het gebeuren en blijven we het gedrag observeren. Bij geen resultaat stellen we alsnog een signaleringsplan op.

Stap 2:

De pedagogisch medewerker/mentor maakt de situatie bespreekbaar met de pedagogisch coach. Zo nodig maken zij samen een plan van aanpak. Mocht het opvallende gedrag zichtbaar zijn in de observatie van Pravoo dan kiezen we voor het opstellen van een begeleidingsplan. Mocht het opvallende gedrag niet zichtbaar zijn in de observaties van Pravoo dan kiezen we ervoor om een signaleringsplan op te stellen.

Er kan ook gekozen worden om het kind te laten observeren door de pedagogisch coach om een helder beeld te krijgen van het opvallende gedrag.

Stap 3:

De mentor van het kind bespreekt het opvallende gedrag met ouders en informeren of zij dit gedrag in de thuissituatie herkennen, hoe zij hierin handelen en of zij al stappen hebben ondernomen in deze situatie. Dit kan b.v. zijn via huisarts, logopedie, consultatiebureau e.d. De mentor schat in deze situatie in of dit tijdens de overdracht kan plaatsvinden of dat het nodig is hier een apart gesprek voor in te plannen. Voor zowel het begeleidings- als het signaleringsplan geldt dat alles wat met ouders afgesproken wordt in dit plan vast zal komen te staan. Het begeleidingsplan slaan we op in het kindvolgsysteem van Pravoo en het signaleringsplan bewaren we in de rode map achter de naam van het kind.

Stap 4:

De mentor plant een groepsbespreking in met de coach en bespreekt alle bevindingen van zowel de groep als de ouders. Er wordt een officieel gesprek met ouders voorbereid: wat zijn de bevindingen, wat gaven zij aan, welke mogelijke adviezen kunnen we geven. (B.v. het ZOT team, logopedie, fysio, maatschappelijk werk of het consultatiebureau).

De mentor neemt het woord in dit gesprek, de andere pedagogisch medewerkers van de groep kunnen haar aanvullen.

De mentor plant een privé gesprek met ouders in. Hierbij is aanwezig de mentor, 1 andere pedagogisch medewerker van de groep en eventueel de pedagogisch coach of leidinggevende. De mentor maakt hier een rapportage/verslag van, deze moet aan het kinddossier worden toegevoegd.

Stap 5:

Het officiële gesprek met ouders vindt plaats. De mentor bespreekt in dit gesprek de bevindingen en het advies naar ouders toe, de andere pedagogisch medewerker kan waar nodig nog informatie aanvullen. Let er op dat er geen zware hand aan het gesprek gelegd wordt, het is geen aanval naar ouders. We zijn er samen om het kind voort te helpen.

In dit gesprek worden mogelijkheden voorgelegd en probeer je samen met ouders tot een stappenplan te komen. (Wat kunnen wij doen, wat kunnen ouders doen etc.)

Na het gesprek evalueert de mentor met de groep en de pedagogisch coach. Zij maakt een rapportage/verslag van dit gesprek, legt gemaakte afspraken vast en voegt dit toe aan het kinddossier. Vervolgens plant zij een afspraak voor evaluatie met ouders.

Stap 6:

Mocht stap 5 niet het gewenste effect hebben breng het kind dan in in het zorgoverleg team (ZOT). Je kunt op KOV net zien of ouders hiervoor getekend hebben. Ouders moeten altijd op de hoogte worden gebracht als hun kind besproken gaat worden. Mochten de ouders hier geen toestemming voor hebben verleent dan kunnen de pedagogisch medewerkers het kind anoniem inbrengen voor alleen advies.

Stap 6a:

Inbreng in het ZOT met naam:

Bespreek de situatie in een privégesprek samen met het ZOT team, (indien gewenst) ouders en pedagogisch medewerkers. Ouders geven hiervoor toestemming middels het daarvoor bestemde formulier.

In het gesprek zoeken ze naar een passende oplossing en begeleiding voor het kind.

Het ZOT team geeft die hulp zelf niet, maar adviseert en houdt in de gaten of de hulp het gewenste effect heeft.

De privacy van het kind wordt gewaarborgd volgens de wet op de persoonsregistratie.

De mentor maakt hiervan een uitgebreid verslag , laat ouders dit lezen en ondertekenen en voegt dit toe aan het kinddossier.

Stap 6b:

Inbreng in het ZOT zonder naam:

Bespreek in een gesprek samen met ouders en pedagogisch medewerkers de gegeven adviezen van het ZOT. (Die zij gegeven hebben op basis van informatie zonder naam!) En probeer tot een passende begeleiding voor het kind te komen. De mentor maakt hiervan een kort en bondig verslag en voegt dit toe aan het kinddossier; let op! het gaat hierbij om anoniem ingewonnen advies.

Voor zowel stap 6a als 6b: plant de mentor regelmatig evaluaties in om de voortgang van het kind te bespreken en past zij waar nodig het plan aan.

Stap 7:

Afronding en evaluatie:

Wanneer de gewenste resultaten behaald zijn maakt de mentor een afsluitend verslag. Ook deze wordt toegevoegd aan het kinddossier. Mocht er halverwege dit stappenplan al voldoende resultaat zijn dan kan de mentor het signalerings- of begeleidingsplan eerder sluiten.

Indien nodig/gewenst plant de mentor nog een afsluitend gesprek met ouders in.

De mentor evalueert met de pedagogisch medewerkers van de groep hoe het gehele proces is verlopen.

Jaarlijks: evalueren van protocol werkinstructie en signaleringsformulier.



Signaleringsplan Kind algemeen of vermoeden kindermishandeling

Datum:

Naam Kind:

Groep:

Mentor:

Wat is er gesignaleerd:

Hoe vaak is dit gesignaleerd:

Is het besproken met collega's en pedagogisch coach (groepsbespreking),

Zo ja wanneer?:

Beschrijf kort hoe collega's dit ervaren:

Is Racquel als aandachtsfunctionaris op de hoogte gebracht, zo ja wanneer:

Beschrijf kort de gang van zaken en eventuele afspraken:

Zijn ouders ingelicht (waarom wel of waarom niet) datum:

Kort verslagje van dit gesprek wat was hun reactie:

Zijn er afspraken gemaakt met collega's en of ouders, zo ja welke?:

Wordt de situatie in een zot team besproken Zo ja wanneer?

zijn ouders hiervan op de hoogte:

Kort verslag van het zot overleg:

(officiële verslag van zot team staat bij racquel op pc)

Worden er andere instanties ingeschakeld:

(bv meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Evaluatie: