

Protocol signaleren en observeren KDV en BSO

Doel:

Adequaat omgaan met "kinderen die opvallen"

Waarom?

Kinderen ontwikkelen zich snel, vooral in de eerste paar jaren van hun leven. Kinderen zijn ook kwetsbaar en afhankelijk van de volwassenen om zich heen voor hun liefdevolle verzorging en opvoeding. Als kinderen niet lekker in hun vel zitten, of hun ontwikkeling verloopt niet optimaal, is dat reden voor zorg. Babeloes is dan een belangrijke plek om deze signalen van kinderen op te vangen, in kaart te brengen en te bespreken met ouders. Kinderopvang Babeloes kan ouders en kinderen indien nodig begeleiden naar passende ondersteuning.

Verankering:

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt:

Binnen Kinderopvang Babeloes zijn de medewerkers getraind in het signaleren van opvallend gedrag, door middel van de tink training die wordt aangeboden door Kiki training en coaching. Tevens zijn wij getraind om te werken met de vernieuwde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Tijdens de acht-wekelijkse groepsbespreking op het KDV en 12 wekelijkse groepsbespreking op de BSO worden structureel alle kinderen besproken. Bij dit overleg zijn de leidsters van de groep aanwezig en de pedagogisch coach. Observaties en daaruit voortkomende bijzonderheden worden besproken. Vervolgens bespreken we of we ander opvallend gedrag zien dat in de observaties niet duidelijk naar voren komt maar die wel van grote invloed zijn op de ontwikkeling en welbevinden van het kind. Hierbij kunnen we denken aan gedragsmoeilijkheden, lastige gezinssituaties, mishandeling etc.

Vanzelfsprekend wordt er bij opvallend gedrag meteen actie ondernomen en wordt niet het volgende werkoverleg afgewacht. Bij dit overleg zullen de leidsters aanwezig zijn, mochten er opvallende zaken zijn dan zal de pedagogisch coach direct aansluiten bij dit gesprek anders wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes dan kunnen de pedagogisch medewerkers en mentor in overleg met de pedagogisch coach besluiten om een begeleidingsplan of signaleringsplan te gaan starten. Dit houdt in dat het kind gedurende langere tijd extra wordt geobserveerd en er gekeken wordt naar de mogelijkheden om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van de ouders. Naar aanleiding van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak/ begeleidingsplan opgesteld.

Onder signaleren valt ook het signaleren op vermoedens van kindermishandeling. Waar er sprake is van vermoedens van kindermishandeling zullen we werken volgens het protocol kindermishandeling en huislijk geweld, deze is ook op de site te vinden. In deze situatie zal ook de aandachtsfunctionaris ingeschakeld worden om een plan van aanpak te maken.

Werkinstructie signaleren en observeren KDV en BSO.

De pedagogisch medewerkers van KDV en BSO Babeloes zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (spel)gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden en welbevinden van het kind. Hierbij kijken zij naar de ontwikkeling en het gedrag van het kind zelf en naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze (spel)gedrag.

Het observeren gebeurt door middel van van het kind volg systeem Pravoo. Ieder half jaar zullen op het KDV kinderen geobserveerd worden. Waar er bijzonderheden naar voren komen uit de observatie zullen we in Pravoo een begeleidings- plan gaan opstellen om het kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen en begeleiden.

Voor de BSO gebruiken we ook het volgsysteem van Pravoo alleen wordt deze 1x per jaar ingevuld.

Indien er sprake is van opvallend gedrag dan, bespreken de pedagogisch medewerkers deze allereerst op de groep om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of incidenteel.

Bij opvallend gedrag kunnen we kiezen voor 2 soorten plannen, een begeleidingsplan en een signaleringsplan.

1- Een begeleidingsplan vloeit voort uit een observatie van een kind waar het qua ontwikkeling lichte achterstanden of bijzonderheden laat zien. Deze plannen maken we in het Pravoo volgsysteem.

2- Een signaleringsplan stellen we op als we andere bijzonderheden aantreffen die niet naar voren komen uit de observaties en de ontwikkeling en/of veiligheid van het kind kunnen belemmeren. Hierbij kun je denken aan lastige gezinssituaties, mishandeling op verschillende vlakken, gedragsmoeilijkheden/problemen, medische problemen etc.

Voor beide plannen volgen we dezelfde stappen.

Stap 1:

Leidster/mentor signaleert opvallend gedrag. Ze bekijkt de laatste observatie en vult deze waar nodig iets eerder in om een reëel beeld te krijgen. Plan na 2 weken een extra observatie in en bespreek deze in een extra groepsbespreking met je collega's. Is de situatie onveranderd ga je naar stap 2.

Bij BSO kinderen wordt goed gekeken waar het (opvallende) gedrag ontstaan is. Dit gebeurt doordat de mentor gesprekken met het kind voert. Mocht het gedrag bv bij school zijn ontstaan omdat een kind misschien gepest wordt, gaan we in contact met betreffende derde partij, alles gebeurt in overleg met kind. Het kind geeft ook toestemming om het met ouders te bespreken. Waar een derde partij de aanleiding is voor het gedrag zullen wij niet direct een signalering of begeleidings plan opzetten dat verwachten wij van de derden, wel maken we een kort verslag van het gebeuren en blijven we het gedrag observeren. Bij geen resultaat stellen we alsnog een signaleringsplan op.

Stap 2:

Maak de situatie bespreekbaar met de pedagogisch coach. En maak zo nodig samen een plan van aanpak. Mocht het opvallende gedrag zichtbaar zijn in de observatie van Pravoo dan kiezen we voor het opstellen van een begeleidingsplan. Mocht ander opvallend gedrag zijn dan kiezen we voor een signaleringsplan.

Er kan ook gekozen worden om het kind te laten observeren door de pedagogisch coach om een helder beeld te krijgen van het opvallende gedrag.

Stap 3:

De mentor van het kind bespreekt of ouders het opvallende gedrag thuis herkennen/ervaren, en vraag hoe zij hier in handelen. Of dat zij al stappen hebben ondernomen in deze situatie. (bijvoorbeeld huisarts, logopedie of consultatiebureau etc.). Probeer in te schatten of dit tijdens een overdracht kan plaatsvinden of plan zo nodig een apart gesprek hiervoor. Voor zowel het begeleidingsplan als het signaleringsplan geldt dat alles wat we met ouders bespreken en afspreken vastgelegd wordt in dit plan. Het begeleidingsplan slaan we op in het volgsysteem van Pravoo en het signaleringsplan bewaren we in de rode map achter de naam van het kind.

Stap 4 :

Plan een groepsbespreking met de coach en bespreek alle bevindingen van jullie en ouders.

Officieel gesprek met ouders voorbereiden, wat zijn de bevindingen, wat gaven zij aan, welke mogelijkheden/adviezen kunnen we geven. (bijvoorbeeld Zot team, logopedie, fysio, maatschappelijk werk of consultatiebureau) De mentor neemt het woord in dit gesprek anderen pm-ers kunnen aanvullen.

Plan met ouders een privégesprek, hierbij zitten desbetreffende leidsters (max 2 leidsters) en eventueel de pedagogisch coach of leidinggevende bij.

De mentor maakt een rapportage/verslag hiervan, deze moet bij het kind dossier toegevoegd worden.

Stap 5:

Officieel gesprek met ouders. De mentor bespreekt in dit gesprek jullie bevindingen en jullie advies, andere pm-ers kunnen waar nodig aanvullen. Maak het niet te zwaar, het moet geen aanval zijn! We zijn er samen om het kind voort te helpen.

In dit gesprek leg je de mogelijkheden voor en probeer je samen met ouders een stappenplan te maken. Wat kunnen wij, wat kunnen ouders etc.

Als het gesprek is afgerond, evalueer met je collega's (leidsters) en pedagogisch coach. Maak een rapportage/verslag van dit gesprek leg gemaakte afspraken vast en voeg dit toe aan het dossier. Plan vervolgens een afspraak voor een evaluatie met ouders.

Stap 6:

Mocht stap 5 niet voldoende effect hebben, breng dan het kind in bij het zorg overleg team. Je kunt op het intake formulier zien of ouders hier voor getekend hebben om. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als hun kind besproken gaat worden, Mochten ouders geen toestemming hebben gegeven kunnen de leidsters het kind anoniem inbrengen voor alleen advies.

Stap 6a

Inbreng ZOT (zorg overleg team) met naam :

Bespreek de situatie in een privégesprek samen met het ZOT team, (indien gewenst) ouders en leidsters. Ouders geven hiervoor toestemming op het intake formulier.

In het gesprek zoeken ze naar een passende oplossing en begeleiding voor het kind. Het team geeft die hulp niet zelf, maar adviseert en houdt in de gaten of de hulp het gewenste effect heeft.

De privacy van het kind wordt gewaarborgd volgens de wet op de persoonsregistratie.

Maak hiervan een uitgebreide rapportage/verslag, laat ouders dit lezen en ondertekenen en voeg dit toe aan het kind dossier.

Stap 6b

Inbreng ZOT team zonder naam:

Bespreek in een gesprek samen met ouders en leidsters de gegeven adviezen van het ZOT team.(die zij hebben gegeven op basis van informatie zonder naam!) En probeer tot een passende begeleiding te komen voor het kind.

Maak hiervan een kort en bondig verslag voor het kind dossier, let hier bij op: het gaat om anoniem ingewonnen advies!

In beide gevallen 6a en 6b: Plan regelmatig evaluaties in om de voortgang van het kind te bespreken en waar nodig wordt het plan of de begeleiding bijgesteld..

Stap 7:

Afronding en evaluatie

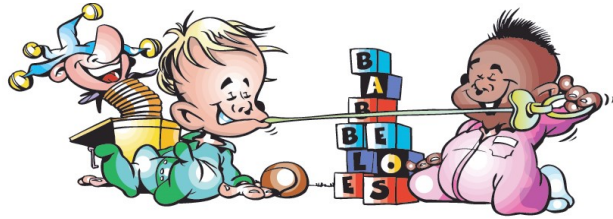
Wanneer de gewenste resultaten behaald zijn, maak je een afsluitend verslag.

Dit gaat ook bij het kind dossier in. Mocht er halverwege dit stappenplan al voldoende resultaat zijn kun je het signalerings of begeleidingsplan eerder sluiten.

Indien nodig/gewenst een afsluitend gesprek plannen met ouders.

Evalueer met je collega's hoe het gehele proces is verlopen.

Jaarlijks: evalueren van protocol werkinstructie en signaleringsformulier.



Signaleringsplan Kind algemeen of vermoeden kindermishandeling

Datum:

Naam Kind:

Groep:

Mentor:

Wat is er gesignaleerd:

Hoe vaak is dit gesignaleerd:

Is het besproken met collega's en pedagogisch coach (groepsbespreking),

Zo ja wanneer?:

Beschrijf kort hoe collega's dit ervaren:

Is Racquel als aandachtsfunctionaris op de hoogte gebracht, zo ja wanneer:

Beschrijf kort de gang van zaken en eventuele afspraken:

Zijn ouders ingelicht (waarom wel of waarom niet) datum:

Kort verslagje van dit gesprek wat was hun reactie:

Zijn er afspraken gemaakt met collega's en of ouders, zo ja welke?

Wordt de situatie in een zot team besproken Zo ja wanneer?

zijn ouders hiervan op de hoogte:

Kort verslag van het zot overleg:

(officiële verslag van zot team staat bij racquel op pc)

Worden er andere instanties ingeschakeld:

(bv meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Evaluatie: