

# Kinderopvang Babeloes

**Pedagogisch beleidsplan**

**Kinderdagverblijf en BSO**

**Versie 2024 - 2025**



## Inhoudsopgave:

<b>Algemene informatie</b>	<b>pagina 3</b>
<b>Wie zijn wij en wat is onze visie en missie?</b>	<b>pagina 4 en 5</b>
<b>De doelgroepen en openingstijden</b>	<b>pagina 4 en 5</b>
<b>Indeling van de groepen</b>	<b>pagina 6, 7 en 8</b>
<b>Zo ziet een dagje Babeloes eruit</b>	<b>pagina 8, 9 en 10</b>
<b>Hoe communiceren wij met ouders</b>	<b>pagina 10 en 11</b>
<b>Vormen van overleg binnen Babeloes</b>	<b>pagina 11 en 12</b>
<b>Professionaliteit binnen Babeloes</b>	<b>pagina 12, 13, 14 en 15</b>
<b>Uw kind bij Babeloes:</b>	
- <b>wennen</b>	<b>pagina 15</b>
- <b>uw kind en zindelijk worden</b>	<b>pagina 16</b>
- <b>Wat als uw kind ziek is?</b>	<b>pagina 16</b>
- <b>Uw kind in ontwikkeling</b>	<b>pagina 16, 17 en 18</b>
- <b>Activiteiten</b>	<b>pagina 18 en 19</b>
- <b>Uw kind naar de basisschool</b>	<b>pagina 19</b>
- <b>Uw kind naar de BSO</b>	<b>pagina 19</b>
- <b>Een ander dagje voor uw kind</b>	<b>pagina 19 en 20</b>
- <b>Open deuren beleid</b>	<b>pagina 20 en 21</b>
- <b>Speelgoed beleid</b>	<b>pagina 21</b>
<b>3 uren regeling KDV</b>	<b>pagina 21, 22 en 23</b>

## Algemene informatie

Dit pedagogisch beleidsplan staat als basis voor wie wij als kinderopvang Babeloes zijn. We hopen door middel van dit pedagogisch beleid ouders, personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden een duidelijk inzicht te geven in onze werkwijze, onze competenties en onze opvoedingsdoelen.

Wij streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang, waarin altijd ruimte is voor verbetering, intervisie en feedback. Dit betekent voor ons een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waar u als ouder uw kind met een gerust hart kunt achterlaten. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten.

Alle ouders van nieuwe kinderen vullen noodzakelijke gegevens in via het digitale inschrijfformulier op de website van Babeloes. Aanvullende informatie kan later in de ouderapp worden ingevuld. Hierin wordt ook gevraagd of wij foto's en filmmateriaal van uw kind mogen gebruiken voor onze besloten facebookpagina, of uw kind het Babeloes terrein mag verlaten etc.

- De voertaal die binnen Babeloes gesproken wordt is Nederlands.
- Wanneer wij over het kind schrijven gebruiken we de mannelijke vorm. Hiermee duiden wij zowel jongens als meisjes aan.
- Wanneer we schrijven over de ouder(s) van het kind, bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.
- In het beleidsplan spreken we over pedagogisch medewerkers, ook wel afgekort naar pm'ers.
- In het gehele pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar protocollen en huis/groepsregels. Deze zijn te vinden op onze website, [Babeloes.nl](http://Babeloes.nl), onder het kopje downloads. Ook zijn ze te vinden in mappen op kantoor en delen we elke maand een protocol of beleidsstuk met de collega's in de daarvoor bestemde groepsapp.
- Onze protocollen en regels worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er direct een wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. Ouders worden hiervan middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht. Beide ingangen hebben een informatiebord waar ook regelmatig nieuws op te vinden is.

De kwaliteit van onze kinderopvang wordt gewaarborgd door de hoge eisen die door de gemeente aan onze vestiging worden gesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, afgekort IKK. Deze wet kent 4 pijlers:

- De ontwikkeling van het kind;
- Veiligheid en gezondheid;
- Stabiliteit en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk;
- Kinderopvang is een vak.

In deze pijlers zijn maatregelen opgenomen die de kwaliteit van de kinderopvang verbeteren. De naleving van deze wet wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en beoordeeld met een inspectierapport. Deze rapporten kunt u terugvinden op onze website.

## Wie zijn wij en wat is onze visie en missie?

**Huiselijk, veilig en vertrouwd, korte lijnen en een vast team**, zijn belangrijke steekwoorden die kinderopvang Babeloes kenmerken.

Bij kinderopvang Babeloes staat uw kind centraal. Uw kind is welkom in de leeftijd van 0-12 jaar. Dit is van 0-4 jaar op het KDV en van 4-12 jaar op de BSO. Naast de thuissituatie bieden wij opvang in groepsverband aan, waarin de kinderen verzorgd en begeleid worden door gekwalificeerd opgeleid personeel. Wij bieden een veilige, vertrouwde en speciaal kindvriendelijk ingerichte ruimte waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige personen. Ieder kind heeft de behoefte zich te ontwikkelen en ieder kind doet dit op zijn eigen manier en tempo, afhankelijk van aanleg en karakter. Bij kinderopvang Babeloes vinden wij het belangrijk dat het kind daar de mogelijkheid voor krijgt, uw kind mag bij ons gewoon lekker kind zijn.

Wij bieden deze opvang zo veel mogelijk in een warme gemoedelijke sfeer, met veel aandacht en geborgenheid. We vinden het belangrijk om vanuit een persoonlijke benadering contact te onderhouden. Bij het brengen en halen nemen de pedagogisch medewerkers de tijd om u te woord te staan, zodat de opvang goed aansluit bij uw manier van opvoeden. Wij denken graag, zo flexibel mogelijk, mee met de opvang van uw kind.

In onze ogen zijn en blijven de ouders eerst verantwoordelijk voor hun kind. Kinderopvang Babeloes biedt dan ook een aanvullende opvoedingsondersteunende rol. We kiezen er daarom ook voor niet het woord opvoeding, maar de woorden opvangen, begeleiden en verzorgen.

Op ontwikkelingsgebied werken we vanuit de 4 pedagogische basisdoelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Het overbrengen van normen en waarden.

Wij hebben een begeleidende, signalerende en observerende functie waarbij we ontwikkelingsgerichte, stimulerende begeleiding, zorg en activiteiten bieden.

Bepaalde aspecten van de opvoeding kunnen we echter niet uitsluiten, omdat we bepaalde normen en waarden hanteren die we aan de kinderen in de groep zullen overdragen. Er zijn binnen Babeloes huis en groepsregels waar ook de kinderen zich aan moeten houden, deze zullen we op een soepele manier laten integreren zodat kinderen hier snel bekend mee zijn.

Uw kind, in ontwikkeling.

Een kind moet bovenal gewoon kind kunnen zijn. Ontwikkelen op een ontspannen manier binnen de mogelijkheden en wensen van het kind zonder druk of prestatiedrang.

De basis voor hoe een kind gaat functioneren in zijn latere leven begint al in de eerste 1000 dagen na de geboorte. In deze periode is het dus van essentieel belang om een goede en veilige basis te creëren. Hechting en emotionele veiligheid zijn de eerste vereisten voor deze

veilige basis. Het is van groot belang dat het kind verblijft in een vertrouwde en voor hem veilige omgeving zodat hij zich goed kan ontwikkelen en ontplooien. Het kind leert door te herhalen, ontdekken, ervaren, spiegelen en observeren.

Het kind leert veel van zijn omgeving en specifiek van het omgaan met andere kinderen, door het functioneren in een groep leert het kind zijn eigen grenzen en de grenzen van anderen kennen. Hij leert dat hij een individu is en krijgt inzicht in zijn eigen gevoelens. In de groep leert het kind delen, helpen, rekening houden met anderen, omgaan met conflicten/moeilijke situaties en opkomen voor zichzelf.

Door het kind een zo groot mogelijk scala van aspecten aan te bieden kan hij zich optimaal ontplooien en ontwikkelen tot een kind dat stevig in de maatschappij staat en klaar is om verder te stromen naar de basisschool. De pedagogisch medewerker ziet kansen in de ontwikkeling van het kind; ze grijpen en creëren kansen om te zorgen voor een optimale ontwikkeling van het kind.

De pedagogisch medewerkers vormen een verlengstuk van de ouder met betrekking tot de opvoeding. Door warme overdrachten bij het brengen en halen van het kind kunnen wij beter inspringen op de behoeften en wensen van het kind en zijn ouders. De communicatielijnen zijn kort, de uitwisseling van gegevens over de ontwikkeling van het kind, betrokkenheid t.a.v. het kind, meedenken over opvoedingsvragen en een signalerende functie zijn hierdoor in de praktijk van alledag duidelijk zichtbaar.

## **De doelgroep en openingstijden**

**Kinderdagverblijf** Babeloes heeft 6 verticale groepen voor kinderen van 0-4 jaar. Iedere groep telt het maximum van 12 kinderen. Hoewel moeders meestal eerst samen met een baby 12 weken genieten van zwangerschapsverlof is bij kinderopvang Babeloes uw kind welkom vanaf 6 weken.

Wij zijn dagelijks geopend van 07.00 - 18.00 uur.

- Brengen in de ochtend tussen 07.00 - 09.00 uur en in de middag tussen 12.30 - 13.00 uur.
- Ophalen in de middag is tussen 12.30 - 13.00 uur en aan het eind van de middag tussen 17.00 - 18.00 uur.

\* Dit zijn onze reguliere breng- en haaltijden. Mocht u uw kind op een later tijdstip willen brengen of eerder willen ophalen dan is dit geen probleem, u kunt dit doorgeven aan de groep. Eerder brengen in de middag is alleen bij hoge uitzondering een mogelijkheid, we zijn dan namelijk gebonden aan de kind-leidster ratio, deze mogen wij niet overschrijden.

**BSO** Babeloes heeft 1 groep voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De groep telt het maximum van 20 kinderen.

De **VSO** start vanaf 07.00 uur in de ochtend. Wij zorgen ervoor dat de kinderen voor 08.30 uur op school zijn.

De **BSO** start in de middag op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.00 uur, op woensdag en vrijdag vanaf 12.00 uur. De ophaaltijd is net als op het kinderdagverblijf tussen 17.00 - 18.00 uur.

\* Dit zijn reguliere ophaaltijden, mocht u uw kind op een eerder tijdstip willen ophalen dan is dit geen probleem. U kunt dit doorgeven aan Racquel de Mey.

## **Indeling van de groepen**

### **KDV**

Binnen het kinderdagverblijf werken we met 6 verticale groepen. Dit betekent dat de leeftijd van de kinderen varieert van 0-4 jaar. Elk kind wordt geplaatst in een vaste groep, de stamgroep. Elke stamgroep is gekoppeld aan een andere stamgroep, deze vormen samen een unit.

Deze groepen zijn een unit:

- de Kipjes en de Kuikentjes
- de Schaapjes en de Lammetjes
- de Koetjes en de Kalfjes.

In de vakantieperiodes of op rustige dagen kan het zijn dat deze groepen met elkaar worden samengevoegd tot 1 volwaardige groep. Uiteraard wordt hierbij nauwkeurig gekeken naar de kind-leidster ratio en wordt deze niet overschreden. Met het tekenen van het contract geeft u akkoord voor het plaatsen van uw kind binnen deze unit. Dat betekent dat uw kind bij extra dagen, ruildagen of samenvoeging in de koppelgroep geplaatst mag worden. Er zal in deze situatie altijd een vast en bekend gezicht voor uw kind aanwezig zijn (calamiteiten en onmacht daargelaten). Baby's worden alleen verplaatst binnen de unit als de gehele groep samen wordt gevoegd, een baby wordt dus bij een extra dag of een ruildag ten aller tijden in de stamgroep geplaatst.

Bij de deur van elke groep vindt u een lijst waarop staat wie het mentor/vast gezicht van uw kind is.

Elke groep biedt plaats aan 12 kinderen. Ondanks dat de groepen genoeg ruimte bieden voor meer kinderen kiezen we bewust voor rust en ruimte op de groep. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen zijn er per groep 2 of 3 pedagogisch medewerkers aanwezig. Wel hanteren we een overloop van kinderen die bijna naar school gaan en nieuwe kinderen die beginnen. In dit geval kan het zo zijn dat de groep een paar weken met 13 of 14 kinderen draait, uiteraard binnen de kind-leidster ratio gepland. Onze planner is goed op de hoogte van de kind-ratio richtlijn van de GGD en waarborgt deze. Zij zorgt ook voor de vaste gezichten op de groep en binnen de unit.

Bij gemengde leeftijdsgroepen wordt het aantal beroepskrachten bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximaal aantal kinderen, waarbij naar boven wordt afgerond.

### **Waarom kiezen wij voor verticale dagopvang?**

- Voor de kinderen is er aansluiting op ieder niveau in zijn of haar ontwikkeling.
- Kinderen leren veel van elkaar en stimuleren elkaar in de ontwikkeling. In een verticale groep komen kinderen in contact met andere kinderen van verschillende leeftijden. Ze leren dan rekening houden met al deze leeftijden, wat een positieve invloed heeft op hun sociale ontwikkeling.
- Het kind kan zijn gehele Babeloes tijd in dezelfde groep en met dezelfde vaste gezichten doorbrengen. Vaste gezichten zorgen voor een vertrouwensband wat een positieve invloed heeft op een veilig emotioneel ontwikkelingsklimaat.
- Er is goed zicht op de doorlopende ontwikkeling observaties en signalering van alle kinderen, doordat de vaste gezichten het kind zo goed kennen, kunnen we tijdig ondersteuning bieden daar waar het nodig is.
- Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid in dezelfde groep de dag door te brengen. Dit voelt vertrouwd aan en geeft voor kinderen het huiselijke gevoel dat wij willen uitstralen.
- Doordat er een verschillend dagritme is qua slapen is er voor de kinderen die op zijn meer tijd en aandacht.
- Kinderen zullen zich niet snel vervelen, er is voor iedere leeftijd speelgoed en andere materialen aanwezig in de groep. Er is altijd uitdaging.
- Kinderen kunnen elkaar helpen met taakjes die ze nog moeilijk vinden zoals bijvoorbeeld de jas of de schoenen aantrekken, of puzzelen aan tafel.
- Ouders kunnen ervaringen uitwisselen en problemen bij elkaar herkennen.

## **BSO**

Bij de BSO is er automatisch sprake van verticale opvang. Onze BSO biedt plaats aan 20 kinderen die worden opgevangen in 1 basisgroep. De leeftijd van deze groep varieert van 0 t/m 13 jaar. Per 10 kinderen is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig.

We halen kinderen op van de volgende scholen:

- Het zeggelt (beide locaties)
- Anna van Buren
- ESV
- Prinseschool (Staringstraat).

## **Inrichting BSO**

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, om zich uit te leven en te bewegen, maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De binnenruimten en buitenspeelmogelijkheden van Babeloes zijn hierop aangepast.

De buitenruimte is naastgelegen en biedt een goed overzicht, kinderen kunnen niet direct de straat op. De buitenruimte heeft een zandbak en een duikelstang met rubberen tegels eronder. Ook is er een glijbaan en een ruimte voor balspelletjes. Tevens wordt er gebruik gemaakt van het naastgelegen schoolplein, hier gaan we dan gezamenlijk naartoe.

De BSO ruimte heeft een hoofdruimte met tafels en stoelen en een naastgelegen keuken. Deze hoofdruimte geeft een huiskamergevoel, met een fijne zithoek (bankstel) om een boekje te lezen of lekker te kletsen en lekker te ontspannen. Ook zijn er verschillende speelhoekjes en knutselhoekjes die genoeg uitdaging en keuzes bieden voor een gezellige middag. In de keuken worden regelmatig gezamenlijke kookactiviteiten gehouden.

Daarnaast zijn er 2 aparte kleinere lokalen voor een gerichte activiteit. De ene kamer is ingericht met treinbanen, racebanen, auto's, plastic gereedschap etc. De andere kamer is

ingericht met een keuken, poppenhoek, verkleedhoek etc. Rollenspellen kunnen zich hier mooi ontwikkelen.

In de hal is een lego bouwhoek gecreëerd met tafels, banken en stoelen.

De tafels in de huiskamer bieden genoeg ruimte om ook samen huiswerk aan te maken, te tekenen, te knutselen en samen aan te eten en drinken.

Warm eten op de BSO is een mogelijkheid die we aanbieden, ouders bereiden dit thuis en geven dit in de ochtend af bij het KDV. Het gaat dan bij het KDV en later bij de BSO in de koelkast.

De BSO is een veilige en vertrouwde omgeving die een huiselijke sfeer uitstraalt, op school hebben ze immers de rest van de dag al doorgebracht. Kinderen mogen zelf kiezen waar, wanneer en waarmee ze willen spelen binnen de kaders van het dagritme van de BSO.

De pedagogisch medewerkers bieden wel (knutsel) activiteiten gericht op het thema aan. Dit zijn geen verplichte activiteiten, de keus om deel te nemen aan deze activiteiten is aan het kind zelf.

## **Zo ziet een dagje Babeloes er uit**

### **KDV**

- **07.00 - 09.00 uur**

De kinderen worden gebracht en mogen in deze tijd vrij spelen. Ze mogen zelf kiezen wat ze willen doen of kunnen spelen met het speelgoed dat de pedagogisch medewerker klaar heeft gezet.

- **09.00 uur**

We gaan aan tafel en hangen samen met de kinderen de dagritmekaarten aan de daarvoor bestemde lijn, daarbij benoemen we wat we deze dag allemaal gaan doen. Daarna zingen we het welkomstlied en gaan we gezamenlijk fruit eten en drinken.

- **10.00 - 11.00 uur**

Ochtend slaapje voor de jonge kinderen.

Activiteiten moment voor de andere kinderen. Er zijn geplande activiteiten waarvoor een aantal kinderen, vanaf 2 jaar, uit de groep wordt gehaald (De buiten- en de gym activiteiten).

De overige kinderen gaan een activiteit op de groep doen zoals knutselen, spelletjes, puzzelen, boekjes lezen etc. of ze gaan lekker buiten spelen.

- **11.00 uur**

Alle kinderen worden verschoond of gaan zelfstandig naar het toilet. Handen wassen voor het brood eten.

- **11.30 - 12.00 uur**

We zingen gezamenlijk smakelijk eten en we eten dan een broodmaaltijd met zuivel.

- **12.00 uur**

Oudere kindjes gaan slapen.

- **13.00 - 14.00 uur**

Een aantal kinderen, vanaf 3 jaar, worden opgehaald voor het clubje voor voorschoolse activiteiten in het BSO gebouw. De kinderen die wakker zijn mogen lekker in de groep spelen of troetelen met ons.

- **14.00 - 14.30 uur**



De kinderen worden wakker en er volgt een verschonings ronde. Alle kinderen krijgen een schone luier of gaan zelfstandig naar het toilet. Handen wassen voor we aan tafel gaan.

- **14.30 uur**

We gaan aan tafel en zingen gezamenlijk smakelijk eten, vervolgens eten we een gezonde snack, bijvoorbeeld stukjes groenten, met wat te drinken. Als alles op is, nemen we met de kinderen een aantal woordkaarten door passend bij het op dat moment lopende thema.

- **15.00 - 16.00 uur**

Middagslaapje voor de jonge kinderen.

Activiteiten moment voor de andere kinderen. Er zijn geplande activiteiten waarvoor een aantal kinderen, vanaf 2 jaar, uit de groep wordt gehaald (De buiten- en de gym activiteiten).

De overige kinderen gaan een activiteit op de groep doen zoals knutselen, spelletjes, puzzelen, boekjes lezen etc. of ze gaan lekker buiten spelen.

- **16.00 uur**

Alle kinderen worden verschoond of gaan zelfstandig naar het toilet. Handen wassen voor het eten.

- **16.30 uur**

We gaan aan tafel. De kinderen die warm eten mee hebben gaan lekker warm eten, de kinderen die thuis mee eten eten een cracker. Natuurlijk drinken we hier ook wat bij.

- **17.00 - 18.00 uur**

De kinderen mogen vrij spelen tot ze worden opgehaald.

Baby's hebben een eigen ritme, voor kinderen van 0-1 jaar volgen we dan ook het schema van thuis. Ouders geven dit mondeling aan ons door, of schrijven dit in het schriftje.

Langzaam tegen de 12 maanden gaat dit ritme steeds meer op een natuurlijke manier over in het schema dat we bij Babeloes hanteren.

## **VSO**

De VSO start vanaf 07.00 uur. De kinderen mogen dan vrij spelen tot ze naar school worden gebracht.

## **BSO - dagritme na schooltijd**

We beginnen op de BSO met vrij spelen tot iedereen aanwezig is.

- **15.00 - 15.30 uur**

We eten gezamenlijk fruit met wat drinken

- **15.30 - 16.30 uur**

De kinderen mogen vrij spelen of kunnen deelnemen aan een gezamenlijke activiteit. Dit kan binnen of buiten zijn.

- **16.30 uur**

We gaan opruimen en handen wassen. De kinderen die warm eten mee hebben gaan dat nu opeten en de andere kinderen krijgen een cracker, natuurlijk met wat te drinken

- **17.00 uur**

De kinderen mogen vrij spelen tot ze worden opgehaald.

## **BSO - dagritme vakantie dagen**

- **08.00 - 09.30 uur**  
Inloop, de kinderen mogen vrij spelen.
- **09.30 - 10.00 uur**  
Gezamenlijk fruit eten en drinken.
- **10.00 - 11.30 uur**  
Gezamenlijk activiteit, dit kan variëren van koken tot een uitstapje.
- **11.30 uur**  
We gaan opruimen en handen wassen voor het eten
- **12.00 uur**  
We gaan brood eten, bij een uitstapje kan dit ook op locatie zijn.
- **13.00 - 14.30 uur**  
Vrij spelen. Het kan ook zijn dat we nog op een uitstapje zijn.
- **14.30 uur**  
We eten een tussendoortje met wat drinken. Te denken valt aan een rijstwafel, cracker of groenten. Het tussendoortje kan ook gekoppeld zijn aan een thema.
- **15.00 - 16.30 uur**  
De kinderen mogen vrij spelen of kunnen deelnemen aan een gezamenlijke activiteit. Dit kan binnen of buiten zijn.
- **16.30 uur**  
We gaan opruimen en handen wassen. De kinderen die warm eten mee hebben gaan dat nu opeten en de andere kinderen krijgen een cracker, natuurlijk met wat te drinken
- **17.00 uur**  
De kinderen mogen vrij spelen tot ze worden opgehaald.

**\*Kinderen die in de vakantieperiode voor 08.00 uur gebracht worden, mogen eerst naar het KDV.**

## **Hoe communiceren wij met ouders?**

### **Bij het brengen en halen**

Bij het brengen en halen van uw kind werken we met een mondelinge overdracht. Wij vinden het fijn om alle ouders even persoonlijk te spreken aan het begin en aan het einde van de dag.

### **KOV net**

Dit is onze ouderapp, hierin vindt u alle gegevens over uw kind, kunt u extra dagen aanvragen of uw kind afmelden, via deze app ontvangt u ook foto's van uw kind en kan u met de pedagogisch medewerkers berichten uitwisselen.

### **Baby's**

Voor baby's van 0-1 jaar werken we met een schriftje. Hierin noteren we de belangrijkste punten van de dag, zoals voedingstijden, slaaptijden en dergelijke. We stellen het zeer op prijs wanneer ouders het schriftje ook gebruiken om schema's of bijzonderheden op te schrijven.

### **Mentor**

Ieder kind binnen kinderopvang Babeloes heeft een eigen mentor. Als uw kind bij Babeloes start zal u geïnformeerd worden over wie de mentor van uw kind zal zijn. Tevens hangt er bij de deur een lijst waarop alle kinderen en hun mentoren vermeld staan. Ook de kinderen vertellen we wie hun mentor is, dit is vooral voor de BSO kinderen erg belangrijk. Belangrijke informatie momenten zullen via de mentor verlopen, bijvoorbeeld over de ontwikkeling van het kind. U kunt ook altijd met bijzonderheden bij de mentor terecht. Mocht de mentor van uw kind er niet zijn, dan mag u ook ten aller tijden met de op dat moment aanwezige pedagogisch medewerker overleggen.

### **Whiteboard**

Bij beide ingangen hangt een whiteboard op de gang. Hierop worden bijzonderheden gemeld.

### **Twijfels**

Mochten er van onze kant twijfels of vragen zijn, dan zullen we altijd telefonisch contact met u zoeken.

### **Mail**

Belangrijke informatie of mededelingen die niet kunnen wachten worden via de mail met ouders gedeeld.

### **Babbelpraat**

Elke 2 maanden wordt er een Babbelpraat (onze nieuwsbrief) naar ouders verzonden. In de Babbelpraat wordt actief informatie aan ouders doorgegeven. Hierin vermelden we ook of er nieuwe protocollen of beleidsstukken op de website zijn geplaatst.

### **Facebook**

Wij hebben een besloten Babeloes pagina op facebook. Ook hierop wordt informatie en foto's/filmpjes gedeeld.

## **Vormen van overleg binnen Babeloes**

### **Oudergesprekken**

Een gesprek is altijd mogelijk op verzoek van ouders en/of de mentor van het kind. Dit kan vanuit een pedagogische vraag van ouders zijn, of vanuit een bevinding door de pedagogisch medewerker. Zo'n gesprek zal in overleg worden afgesproken en altijd buiten de haal- en brengtijden ingepland worden.

- Jaarlijks wordt er een informatieavond gehouden voor ouders gerelateerd aan een pedagogisch vraagstuk.

### **Groepsoverleg en coaching**

De pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach komen 1x per kwartaal samen in een groepscoaching. Tijdens dit overleg worden de volgende punten besproken.

- Bijzonderheden die naar voren zijn gekomen uit de afgenomen observaties van de kinderen.
- Behandelplannen van de kinderen.
- Er wordt besproken of er andere signaleringen zijn die aandacht vereisen en of zo nodig het protocol signalering in werking treedt. (Bij acute situaties komen we zo snel mogelijk samen en wordt een groepscoaching niet afgewacht.)
- De groepsdynamiek.
- Er wordt gekeken naar leerdoelen en waar de groep aan wil werken.
- De pedagogische kwaliteit wordt gewaarborgd en het beleid wordt vertaald naar de werkvloer.

### **ZOT team**

Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk. Op verzoek van ons zal het zorgoverleg team bij elkaar komen binnen Babeloes. De directie, onze pedagogisch coach, de mentor, een maatschappelijk dienstverlener, een jeugdverpleegkundige en eventueel ouders zijn hierbij aanwezig. Een kind wordt altijd in overleg met ouders ingebracht binnen dit team, mochten ouders dit niet wenselijk vinden, dan mag een kind ook anoniem ingebracht worden zodat de pedagogisch medewerkers met eventuele tips en adviezen verder kunnen. Bij de intake van een kind tekenen ouders ervoor of hun kind ingebracht mag worden binnen het ZOT team,

### **Whatsapp**

We hebben binnen Babeloes meerdere apps. 1 centrale en 1 per unit waarin informatie gedeeld wordt. Ook is er een protocollen- en beleidsapp waarin elke maand een beleidsstuk of een protocol met de collega's gedeeld wordt.

### **Coachingsbrief**

Elk half jaar komt er een coachingsbrief uit, gemaakt door onze pedagogisch coach, met pedagogische informatie.

### **Teamvergadering**

Elk kwartaal hebben we een teamvergadering binnen Babeloes. Bij deze vergadering zijn zowel de pedagogisch medewerkers van KDV als BSO aanwezig. In een teamvergadering komen inhoudelijke en organisatorische zaken die Babeloes aangaan aan de orde. Veranderingen/ aanpassingen binnen het beleidsplan, het werkplan of de protocollen worden besproken. Eventueel worden belangrijke dingen van de kinderen besproken. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is ook een terugkerend onderdeel van de teamvergadering. Hierin worden ook vraagstukken behandeld die uit de risicomonitor naar voren komen. Ook wordt er structureel nagedacht over hoe we omgaan met alle veiligheidsaspecten binnen Babeloes.

### **Professionaliteit binnen Babeloes**

Pedagogisch medewerkers die bij Babeloes werken hebben een verantwoordelijk en veelzijdige taak. Zij moeten beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen bij elk aspect van onze ontwikkeling. Verder moeten zij een huiselijke, vertrouwde en veilige sfeer kunnen creëren voor de groep als geheel, maar ook voor alle groepsleden afzonderlijk. Elk kind wordt bij ons gezien.

De pedagogisch medewerkers moeten kennis hebben van de protocollen zoals die aanwezig zijn, te denken valt onder andere aan: hygiëne, slapen, open deuren beleid, 4 ogen beleid, kindermishandling etc. en dienen ook volgens deze protocollen te kunnen werken. Wijzigingen worden bekendgemaakt via onze beleid en protocollen app en worden besproken in de vergadering.

Alle pedagogisch medewerkers binnen Babeloes hebben een relevante opleiding zoals vermeld in de CAO kinderopvang.

### **Directie**

Babeloes wordt geleid door Racquel de Mey en Moniek Hofstede, zij zijn de eigenaresses en vormen samen de directie. Beiden zijn ook nog deels werkzaam op het KDV en de BSO. Wanneer de directrices op kantoor werken zullen zij altijd extra bijspringen en toezicht houden waar dat nodig is. De directie is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

### **Beleidsmedewerkers/coaches**

Binnen Babeloes zijn er 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aanwezig tussen de maandag en de donderdag. Zij houden zich voornamelijk bezig met allerlei zaken rondom de protocollen, beleidsvoering en risico-inventarisatie. Alle onderdelen die vanuit het ministerie geïmplementeerd moeten worden zal zij op zich nemen en vertalen naar de pedagogisch medewerkers en de werkvloer. Ook geven zij sturing aan de andere pedagogisch medewerkers om de pedagogische kwaliteit te verhogen en te werken vanuit het pedagogisch beleid en werkplan. De ene beleidsmedewerker/coach richt zich meer op het beleid en de protocollen en de andere beleidsmedewerker/coach richt zich meer op de werkvloer. Dit alles gaat in overleg met elkaar.

Op kantoor hangt voor personeel en ouders een jaarschema over de verdeling van de beleidsuren en het coachplan. Op de website staat een jaarlijks coachingsbeleid, hierin staat vermeld op welke wijze de coaching ingezet wordt. 1 keer per half jaar wordt er een coachingsbrief voor de collega's uitgebracht.

### **Kindercoaches**

Binnen Babeloes zijn er 2 kindercoaches aanwezig van maandag t/m vrijdag. Zij houden zich voornamelijk bezig op het gebied van kindontwikkeling. Ook houden zij zich bezig met de vertaling van de observatielijsten naar bijpassende activiteiten binnen het KDV. De pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches kunnen met ontwikkelingsvragen bij hen terecht.

### **Gezondheidscoaches**

Binnen Babeloes zijn 2 gezondheidscoaches aanwezig van maandag t/m vrijdag. Zij sturen het team aan tot gezonde kinderopvang. Dit omvat een training die zij het gehele team aanbieden met betrekking tot gezond eten en bewegen.

### **Preventiemedewerker**

Zij houdt zich bezig met preventieve taken op het gebied van gezond en veilig werken.

### **Vertrouwenspersoon en klachten**

Mochten er zich problemen voordoen van welke aard dan ook, dan kan het personeel maar ook de ouders zich wenden tot de directie, Raquel de Mey en Moniek Hofstede, of de interne vertrouwenspersonen, Sabine Kuipers en Cindy Korte.

Mocht u een klacht hebben dan kunt u op onze website het klachtenreglement vinden.

Racquel de Mey zal bemiddelen en deze klachten behandelen.

Jaarlijks wordt er in januari in het evaluatie/kwartaalverslag veiligheid en gezondheid kenbaar gemaakt hoeveel klachten er zowel intern als extern zijn geweest en hoe deze zijn afgehandeld. Dit wordt ook teruggekoppeld naar de oudercommissie.

### **Huishoudelijk hulp**

Buiten de pedagogisch medewerkers om hebben we 1 huishoudelijke medewerkster voor 3 ochtenden per week en 1 huishoudelijke/groepshulp voor 3 hele dagen per week.

- Babeloes bestaat uit een professioneel team van 28 pedagogisch medewerkers variërend van niveau 3 en 4. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een 3ft mondelinge spreekvaardigheid niveau, zoals dit verplicht is volgens de wet IKK.
- Tevens zijn alle personeelsleden voorzien van de wettelijk verplichte baby training.

### **Invalkrachten**

Wij werken binnen Babeloes niet met invalkrachten. Alle vakanties en ziekten worden met vaste personeelsleden opgelost. Op deze manier is er voor de kinderen nooit een onbekend gezicht aanwezig.

### **Oudercommissie**

Binnen Babeloes is er een oudercommissie actief, hierin wordt elke groep vertegenwoordigd door 1 ouder. De oudercommissie houdt zich bezig met een diversiteit aan taken die kunnen variëren van inhoudelijk meedenken over het beleid, meedenken over de dagelijkse gang van zaken, advies geven bij prijsaanpassingen tot het uitvoeren van feesten en activiteiten. De oudercommissie houdt zich niet bezig met individuele kinderen, maar met Babeloes als geheel.

De stem van de oudercommissie is van belang om de ontwikkeling in de kinderopvang goed vorm te geven. Dit is geregeld in het reglement oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviesrecht in alle beleidsvormen en protocollen, zij geven regelmatig feedback hierop. Elke 8 weken komt de oudercommissie bij elkaar voor een vergadering met de directie van Babeloes. Via een agenda worden er allerlei zaken besproken die op dat moment actueel zijn voor Babeloes, hier worden notulen van gemaakt. Waar een lid van de oudercommissie vertrekt zal deze worden aangevuld door een ander lid.

### **Calamiteiten**

Voor calamiteiten is er een ontruimingsplan aanwezig die door het personeel minimaal 1x per jaar geoefend wordt. In dit plan staat beschreven hoe te handelen en wie de verantwoordelijken zijn op dat moment.

Alle collega's volgen 1x per jaar de kinder EHBO training en er zijn altijd gediplomeerde BHV-ers in het pand aanwezig.

### **VOG**

Iedere nieuwe werknemer regelt een verklaring omtrent gedrag (VOG) bij de gemeente alvorens ze starten met werken. Het VOG is een document waarin vermeld staat of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Met deze VOG worden alle structureel aanwezige personeelsleden gekoppeld aan het personenregister. Alle personeelsleden zijn hiervan voorzien en succesvol geregistreerd.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

### **Stagiaires**

Naast de pedagogisch medewerkers zijn er ook regelmatig stagiaires op de groepen te vinden. Deze zijn merendeels afkomstig uit de beroepsopleiding van het ROC (niveau 3 en 4). Voor deze stagiaires vragen wij een VOG aan en ook worden zij geregistreerd in het personenregister, dit vanwege het structurele karakter.

Binnen Babeloes hebben we 4 stagecoördinatoren. Zij verzorgen de mail van stagiaires of van school en zij bepalen welke stagiaire op welke groep komt. In overleg wordt besloten wie van hen de stagiaire begeleidt en wie de examens afneemt.

Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gebeurt dit onder begeleiding van de praktijkbegeleidster, later ook zelfstandig maar altijd onder toezicht. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observeren. De praktijkbegeleidster bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contact met de beroepsopleider.

- **De beroepsgerichte stagiaires mogen, vanaf het tweede leerjaar en bij goed functioneren, als derde medewerkers op de groep worden ingepland.**
- **Ook mogen zij tijdens vakanties als medewerker worden ingezet. Dit geldt voor tweede- en derdejaars studenten.**

## **Uw kind bij Babeloes**

### **Wennen**

Voordat uw kind bij Babeloes begint mag hij/zij eerst komen wennen. De vorm van wennen gaat in overleg met u als ouders. Wij geven de voorkeur aan om uw kind 2x 2 uur te laten wennen, het liefst voorafgaand in de week voordat uw kind start. In overleg kan er ook besloten worden om 1x 4 uurtjes te wennen. Tijdens deze wenperiode zal ook aan u doorgegeven worden wie de mentor van uw kind is en zult u met haar kennis maken.

Wij beseffen dat een wenperiode voor elk kind anders verloopt en spelen hier samen met ouders graag op in. Wij kijken goed naar het kind en luisteren naar de ouders en waar er behoefte is aan meer wen momenten zullen wij hier rekening mee houden.

Op onze website is het protocol wennen te vinden, deze beschrijft nog duidelijker wat onze werkwijze hierin is. Tijdens de wenperiode zullen we de kind-leidster ratio niet overschrijden en waar dat nodig is zal tijdelijk een extra pedagogisch medewerker ingezet worden.

### **Uw kind en zindelijk worden**

Bij Babeloes besteden we uiteraard aandacht aan het zindelijk worden van uw kind. Het is belangrijk dat uw kind hieraan toe is, vaak is dat het moment waarop het kind voelt dat het aan het plassen of poepen is. Wij zijn van mening dat zindelijk worden op een speelse ontspannen manier hoort te verlopen. Kinderen worden dan ook niet gedwongen om op de w.c. te gaan zitten, ze gaan pas als ze er zelf interesse in tonen. Wij spelen hierop in door vlug met een kind mee te lopen dat aangeeft te moeten plassen of poepen. Ook nemen we deze kinderen mee in de vaste w.c. momenten wanneer de andere, zindelijke kinderen ook gaan plassen.

Bij het trainen van de zindelijkheid passen wij ons aan aan het tempo van het kind. Niet alle kinderen zijn gelijk en zullen op hetzelfde moment hun blaas kunnen beheersen. We kunnen dit proces niet versnellen, we kunnen er wel bij helpen. Kinderen beginnen vaak met gewoon zitten op het toilet, wat op dat moment een hele interessante bezigheid blijkt te zijn. Ze hoeven niets te doen, ze voelen zich dan heel groot en willen vanzelf vaker mee om te oefenen. Voordat bij Babeloes de luier af gaat dient hier thuis al wel mee geoefend te zijn, als het thuis redelijk goed gaat mag ook hier de luier af.

Voor kinderen die beginnen met de zindelijkheidstraining werken we met een beloningssysteem in de vorm van een stickerkaart. Na elke succesvolle toiletronde mag het kind dan een sticker plakken.

### **Wat als uw kind ziek is?**

Wanneer uw kind ziek is en niet naar de opvang kan komen, dient u bij voorkeur voor 09.00 uur in de ochtend dit telefonisch of via de ouderapp aan ons te melden. Wij vinden een kind ziek als het door zijn gesteldheid niet in staat is deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken. Dit kan zijn door overgeven, diarree, hoge koorts of continu huilen door algehele malaise.

Wordt uw kind in de loop van de dag bij ons ziek, dan zullen wij telefonisch contact met u opnemen. In overleg wordt besloten wanneer en door wie het kind opgehaald zal worden. Bij ongelukken die dringend eerste hulp nodig hebben zullen we contact opnemen met een arts, normaliter is dat de eigen huisarts van het kind. In het ergste geval kan dit ook 112 zijn. Het spreekt voor zich dat wij alles zoveel mogelijk via de ouders laten verlopen en alleen in geval van nood zelf hulpdiensten inschakelen.

In het kantoor staat een map met informatie over infectieziekten en de behandeling daarvan. Deze is in te zien voor zowel ouders als pedagogisch medewerkers. Zij zullen deze richtlijnen gebruiken om te bepalen of een kind wel of niet bij Babeloes aanwezig mag zijn. In geval van discussie bepaalt de directie of het kind wel of niet opgehaald dient te worden en wanneer het kind weer mag komen spelen.

Verder werken we binnen de groep volgens het protocol zieke kinderen en het protocol medicijnverstrekking. Deze zijn beiden te vinden in onze protocollenmap op kantoor en op onze website [Babeloes](#).

### **Uw kind in ontwikkeling**

Om de ontwikkeling van uw kind bij te houden werken we met een observatiesysteem. Elke 6 maanden observeren we de kinderen met het **Pravoo kind volgsysteem 0-4**. Via dit systeem kunnen we de kinderen en hun ontwikkeling goed in de gaten houden.



Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en/of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van de pedagogisch medewerkers binnen Babeloes.

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen zowel individueel als in groepsverband om hen beter te leren begrijpen, adequaat op hun behoeften en mogelijkheden in te kunnen spelen en activiteiten te kunnen kiezen die goed bij hen passen.

Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Na iedere afgeronde observatie wordt er direct aan de ouders teruggekoppeld hoe de observatie is verlopen en of er bijzonderheden zijn opgevallen die extra aandacht vereisen. Mochten er bijzonderheden/aandachtspunten zijn, dan kan er een begeleidingsplan opgesteld worden, dit wordt besproken met collega's van de groep en de pedagogisch coach. In het observatiesysteem Pravoo zijn veel handvatten te vinden voor extra uitleg en extra stimulering om zo optimaal mogelijk de ontwikkeling te stimuleren. Dit wordt altijd meegedeeld aan ouders en zo nodig wordt er een gesprek ingepland.

Wij verwachten ook dat als ouders twijfels of zorgen hebben omtrent de ontwikkeling van hun kind, zij dit met de pedagogisch medewerker (mentor) van hun kind delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms hebben ouders vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van een kind. De kinderopvang vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol.

Signaleren wil zeggen dat de pedagogische medewerkers tekenen of signalen opmerken die mogelijk te maken hebben met afwijkend of bijzonder gedrag of met afwijking van de normale ontwikkeling. Dit hoeft dus niet altijd in de observatie naar voren te komen, ook daar buitenom kan een kind opvallend of afwijkend gedrag vertonen, hierbij treedt het protocol signaleren in werking. Door opleiding en ervaring zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenoten. Wanneer er bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verdere problemen ontwikkelen.

Signaleren behoort tot ons werkterrein, het stellen van een diagnose niet. De pm-ers werken volgens het protocol signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de pedagogisch medewerkers om een kind met opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Het protocol signaleren en werkinstructie vindt u op onze site.

In het signaleringsplan wordt kort beschreven hoe te handelen en gesprekken te plannen met ouders, pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach, directie en/of het zot team. Het doel is om het kind te begeleiden naar een reguliere basisschool. Soms is dat niet mogelijk omdat een kind zich op een andere manier ontwikkelt, dan zoeken we samen met ouders en eventuele andere instanties graag naar de beste oplossing voor uw kind. Ook als daarbij hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie, fysiotherapie o.i.d dan werken wij hier graag aan mee.

- Daarnaast heeft kinderopvang Babeloes de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor is het protocol kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag en een meldcode opgesteld inclusief afwegingskader dat als inlijxemplaar beschikbaar is op de locatie en op de site van Babeloes. Racquel de Mey is aandachtsfunctionaris m.b.t.

kindermishandeling. De pm-ers van Babeloes zijn allen getraind om te werken met de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

### **Activiteiten**

Binnen Babeloes werken we met verschillende geplande activiteiten. Naast dat deze activiteiten heel leuk zijn, steunen ze de kinderen ook bij hun ontwikkeling.

Voor de kinderen vanaf 2 jaar hebben we de gym en de buitenactiviteit. Deze wisselen elkaar om en om af. Elk kind komt minimaal 1x per week aan de beurt.

#### **Gym:**

Tijdens de gym staat vooral bewegen centraal. Lekker bewegen op muziek en met spelletjes. Bewegen is voor een kind van groot belang voor de ontwikkeling. Voor de ontwikkeling van de grove motoriek, maar ook voor de ontwikkeling van het vertrouwen in eigen lichaam en kunnen. Koprollen, springen, klimmen, evenwicht en dansen, het komt allemaal aan bod tijdens de gym. De gym activiteit vindt plaats in de speelweide.

#### **Buitenactiviteit:**

De buitenactiviteit vindt, zoals het woord het al zegt, buiten plaats. Voorbeelden van de buitenactiviteit zijn:

- De carwash, waarbij de kinderen met de speelauto's door een wasstraat rijden.
- Het kabouterpad, door de Babeloes tuin heen staan verschillende kabouters. Bij elke kabouter die we tegenkomen moeten we een opdracht doen. Zoals ringwerpen.
- Rupsje nooit genoeg, we lezen het boekje van rupsje nooit genoeg voor. Daarna mogen de kinderen fruitknuffels door de mond van rupsje nooit genoeg gooien. We wikkelen de kinderen als een mummie in een doek en vervolgens worden ze een vlinder, met uiteraard hele mooie vlindervleugels.

#### **Babyactiviteit:**

2 Keer per jaar worden er activiteiten voor de baby's klaar gezet. Deze zijn door iedereen op te halen en te gebruiken in de groep of in de speelweide. De activiteiten zijn gericht op het ontdekken en ontwikkelen van de zintuigen.

#### **Het clubje:**

De kinderen vanaf 3 jaar mogen 1x per week mee naar het clubje. De kindjes worden dan uit de groep gehaald door een pm'er en met die kindjes gaan we naar de BSO. Daar hebben we een speciaal ingerichte ruimte waar we dan voorschoolse activiteiten gaan doen. Zoals tellen, kleuren oefenen en dergelijke.

Naast onze standaard wekelijkse activiteiten hebben we ook jaarlijks terugkerende activiteiten.

#### **Feestdagen:**

Op sommige feestdagen organiseren we een algemeen feest, bijvoorbeeld carnaval. Alle kinderen mogen dan verkleed komen en we vieren dan carnaval in de groepen. Met Pasen gaan we buiten eieren zoeken en met Sinterklaas hebben we feest met de kinderen in de groep.

#### **Kinderboerderij:**

We gaan 1x per jaar met de kinderen van 2 ( die daarvoor opgegeven zijn) naar de kinderboerderij. Dit is ons KDV-reisje.

#### **De bieb:**

We gaan 1x per jaar naar een voorstelling bij de bieb in de stad. Hier gaan we lopend of met de bakfiets naar toe. Deze voorstelling is gerelateerd aan een thema van de

kinderboekenweek, we lezen in de weken ervoor het bijpassende boek voor in de groepen. De kinderen vanaf 3 jaar mogen mee.

### **Uw kind naar de basisschool**

Ieder kind krijgt dat met 4 jaar Babeloes verlaat de ingevulde observaties en een overdrachtsformulier voor school mee. Hierop staat kort vermeld hoe wij het kind bij Babeloes hebben ervaren en eventuele bijzonderheden die aandacht vereisen om een goede start op school te maken. We proberen een zo goed mogelijk beeld te schetsen over uw kind zodat alles in goede banen verloopt en school zo nodig extra ondersteuning kan bieden waar dat nodig is. School mag desgewenst contact met ons opnemen voor een warme overdracht, ouders moeten hiervoor een formulier ondertekenen. Wij bewaren de observatie en het overdrachtsformulier van het kind maximaal 1 jaar.

Het overdragen aan school van het formulier is aan de ouders zelf, dit is geen verplichting.

### **Uw kind naar de BSO**

De overgang naar de BSO is eigenlijk hetzelfde als naar de basisschool. Mocht uw kind vanaf KDV Babeloes overgaan naar BSO Babeloes dan gaat het observatiesysteem automatisch met uw kind mee. Uw kind kan dan voordat het naar school gaat wennen bij de BSO, dit regelen we op de dagen dat uw kind op het KDV aanwezig is. Wennen bij een andere BSO dient u zelf te regelen. Ook voor de overdrachtsformulieren geldt dat het aan u is of u die met de BSO wilt delen.

- Houd er rekening mee dat het verloop bij een BSO langer duurt dan binnen een KDV, het kind verblijft bij een BSO immers van 4-12 jaar. Wij adviseren daarom om een BSO zo op tijd mogelijk aan te vragen.

### **Een ander dagje voor uw kind?**

We hebben binnen **kinderdagverblijf** Babeloes 3 mogelijkheden.

- **Ruilen:** Mocht uw kind een dagje niet komen omdat u bijvoorbeeld een dagje vrij bent, dan mag u deze dag ruilen met een andere dag. Deze ruildag mag gepland worden binnen 2 weken en kan aangevraagd worden via de ouderapp. Wij kijken dan of de ruildag binnen het kind-leidster ratio mogelijk is. Vakantie en ziekte dagen mogen niet geruild worden.
- **Extra:** tegen betaling kan een kind altijd een dag extra erbij op de planning, mits de kind-leidster ratio dit toelaat natuurlijk.
- **Compensatiedag:** Wij bieden per jaar twee weken aan ter compensatie voor vakantie en/of ziekte dagen. Dit betekent dat u uw kind twee keer het aantal dagen dat uw kind naar de opvang kunt gratis kunt inzetten. Komt uw kind dus standaard twee dagen bij Babeloes dan mag u 4 dagen per jaar gratis inzetten.

Bij onze **BSO** is ruilen of een extra dag ook mogelijk, ook hier wordt bekeken of de kind-leidster ratio dit toelaat.

Het is ook mogelijk om uw schoolgaande kind te laten opvangen tijdens extra vrije dagen, bijvoorbeeld studiedagen en vakanties (dit is een hele dag). Voor diegene die af en toe opvang nodig heeft is er een strippenkaart die, als de groep niet vol is, gebruikt kan worden. Voor overige opvanguren kunt u een abonnement afnemen. Op onze website staat vermeld welke pakketten er af te nemen zijn voor de BSO. Aan de hand van het gekozen pakket of inzet van de strippenkaart kunnen ouders extra dagen of weken afnemen tijdens de vakantie of buiten de vakantie om.

Dit alles is aan te vragen via de ouderapp, via [info@babeloes.nl](mailto:info@babeloes.nl) of telefonisch op telefoonnummer 0534313895.

### **opendeurenbeleid**

Kinderen hebben de ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen, maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De ruimtes en buitenspeelmogelijkheden van Babeloes zijn hierop afgestemd en aangepast. Binnen Babeloes heeft elke groep een eigen stamgroep waar de kinderen spelen, elke groep is voorzien van een eigen slaapkamer met voldoende slaapmogelijkheden. Er is een speelweide (activiteit/bewegingsruimte), een speelhal en een ruime buitenspeelruimte die opgedeeld is in 3 kleinere ruimtes. De verschoonruimtes zijn buiten de groepsruimtes, hier bevinden zich ook kleine toiletten voor kinderen die onder begeleiding naar het toilet kunnen. Met onze inrichting en kleurstelling van de ruimtes is Babeloes een plek waar kinderen zich thuis voelen.

Babeloes werkt met een vaste groep waar het kind geplaatst wordt. De stamgroep werkt samen met een koppelgroep. Deze twee groepen vormen samen een unit zodat de kinderen altijd voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee te spelen. De groepen die samenwerken zijn: Kipjes/Kuikentjes, Schaapjes/Lammetjes en Koetjes/Kalfjes. Deze groepen openen 's ochtends samen tot er genoeg collega's in het pand aanwezig zijn om het 4-ogenbeleid te kunnen waarborgen. In vakantieperiodes en op rustige dagen worden deze groepen wel eens samengevoegd, ook bieden we soms samen activiteiten aan. We hebben duidelijke afspraken om met elkaar het overzicht te bewaren, zodat elk kind gezien wordt. Door deze unit vorming hebben wij een open deuren beleid.

### **Wat is een opendeurenbeleid? (beknopt)**

Het opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Er worden voorbereide activiteiten georganiseerd zoals het clubje of de buitenactiviteiten en de gym (onder begeleiding) en hieraan nemen ook kinderen deel van andere groepen. Deze activiteiten spelen zich af buiten de groep, bij de BSO, buiten en in de speelweide. Ook spelen sommige groepen soms samen in de speelweide, op de gang en buiten (onder toezicht). Het gaat hierbij dan om vrij spelen, zo komen kinderen in contact met meer leeftijdsgenootjes. Het sociale en emotionele welbevinden wordt goed in de gaten gehouden door de pedagogisch medewerkers. Nadien wordt er onderling goed gecommuniceerd hoe het spelen voor het kind verlopen is, dit wordt ook naar ouders teruggekoppeld. Voor baby's is een opendeurenbeleid niet geschikt, zij hebben al genoeg aan het verkennen van hun eigen groepsruimte. Voor de dreumes en peuter is een opendeurenbeleid een leuke afwisseling van hun dag. Een kind moet zichzelf, lopend, goed kunnen verplaatsen en er behoefte aan hebben, niet elk kind vindt dit namelijk leuk. De pedagogisch medewerker kan

goed inschatten voor welk kind dit wel of niet geschikt is. Voordat een kind op een andere groep mag gaan spelen, wordt eerst overlegd met de betreffende groep.

Elke unit heeft een eigen team van vaste medewerkers. De pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen binnen hun eigen unit, andersom kennen de kinderen ook alle pm'ers binnen hun eigen unit. Er is dus altijd een vertrouwd gezicht aanwezig. Op de dagen dat er weinig kinderen zijn zullen wij ervoor kiezen om de stamgroepen samen te voegen tot een unit. Zo zijn er voor de kinderen genoeg andere kinderen om mee te spelen en is voor ons het 4 ogen principe beter te handhaven. We hebben een protocol met werkinstructies voor het opendeurenbeleid, deze vindt u op de website en in de protocollen map in het kantoor.

### **Speelgoed beleid.**

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel, het lokt immers uit tot spelen. Voor iedere leeftijdscategorie is er passend speelgoed in de groep. Het mooiste speelgoed is speelgoed dat fantasierijk gebruikt kan worden. Van blokken kunnen we bijvoorbeeld een mooie toren bouwen, maar we kunnen er ook een trein van maken, door de blokjes achter elkaar in de rij te leggen. Het speelgoed in de groepen zal niet in overdadige hoeveelheden aangeboden worden. We spelen met iets en ruimen het dan weer op. Overdadige hoeveelheden kunnen leiden tot niet spelen. Kinderen kunnen een overdadigheid aan speelgoed niet overzien en de kans kan dan ontstaan dat ze niet meer spelen omdat ze dan niet weten wat ze moeten kiezen.

Er zullen door de dag heen verschillende spelmaterialen aangeboden worden die passen bij de leeftijd van de kinderen. Wanneer bijvoorbeeld de kleine kindjes in bed liggen mogen de grotere kinderen met uitdagender speelgoed spelen die voor de kleine kinderen niet geschikt zijn, denk hierbij aan kralen en andere kleine materialen.

De grotere kinderen mogen ook in overleg met de pedagogisch medewerker op de gang spelen (of in sommige groepen in de keuken), hier kunnen zij namelijk ongestoord spelen. Kinderen mogen hier ook zelf om vragen en hun eigen keuzes daarin maken.

Het ontdekken van de verschillen tussen speelgoed en de eigenheid van materialen roept verschillende zintuiglijke belevingen op.

Ook spelen met natuurlijke materialen geeft spel stimulans, zoals spelen met water en zand. Elke groep heeft tevens een sensory bak met natuurlijke materialen die passen in het thema van het seizoen. Door kinderen met verschillende speelgoed en materialen te laten spelen wordt er een beroep gedaan op het stimuleren van zintuiglijke ervaringen en motoriek.

## **3 uren regeling KDV**

### **Werkplan 3 uren regeling:**

Conform de convenant kwaliteit is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio.

Dit mag op de volgende tijden:

- 1. Tussen 07.30 en 09.00 uur.** (Dit is aan het begin van de dag 1,5 uur.)
- 2. Tussen 12.30 en 13.00 uur.** (Er gaan van 2 groepen een leidster met de kindjes naar het clubje, dit duurt zo'n 30 minuten.)
- 3. Tussen 17.00 en 18.00 uur.** (Dit is aan het einde van de dag 60 minuten.)

In totaal komt dit op 3 uur, waarin de mogelijkheid bestaat dat de beroepskracht-kindratio overschreden wordt. In de praktijk zal dit veel minder blijken te zijn. Wij houden de tijden waarop de kinderen binnenkomen en naar huis gaan bij in de KOV-net app.

Wij maken bij kinderopvang Babeloes geen gebruik van pauze tijden. Wij eten pedagogisch mee met de kinderen en nemen daarnaast pauze in de groep. Zo kunnen wij flexibel kijken wanneer het mogelijk is om een rustmoment in te lassen. De pedagogisch medewerkers krijgen deze pauze momenten doorbetaald; zij krijgen dus alle aanwezige uren in het pand doorbetaald. Dit maakt dat de werkdag een dag van 10 uur kan zijn, alle pm'ers hebben hiervoor akkoord getekend.

### **Openen:**

#### **Maandag t/m vrijdag:**

**Kipjes:** 07.30 uur, eerste collega start - 09.00 uur, tweede collega sluit aan.

**Kuikentjes:** 07.00 uur, eerste collega start - 08.30 uur, tweede collega sluit aan.

**Schaapjes:** 07.30 uur, eerste collega start - 09.00 uur, tweede collega sluit aan.

**Lammetjes:** 07.00 uur, eerste collega start - 08.30 uur, tweede collega sluit aan.

**Koetjes:** 07.00 uur, eerste collega start - 08.30 uur, tweede collega sluit aan.

**Kalfjes:** 07.00 uur, eerste collega start - 08.30 uur, tweede collega sluit aan.

- De collega's die om 07.00 uur met z'n vieren beginnen openen tot 08.00 uur in 2 groepen. De beroepskracht-kindratio wordt hiermee op dit tijdstip nagenoeg nooit overschreden. We kiezen hier ook voor zodat we het 4 ogen principe kunnen waarborgen.

### **Derde collega:**

Daar waar de kind-leidster ratio dat vereist, wordt er een derde pedagogisch medewerker ingepland. Dan ziet de dag er als volgt uit:

**Eerste collega:** 07.00/07.30 uur - 17.00 uur.

**Tweede collega:** 08.00 uur - 17.30 uur.

**Derde collega:** 09.00 uur - 18.00/18.15 uur.

- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er speelgoed klaarligt op het moment dat de kinderen binnen komen. Dit zorgt voor een warm welkom en nodigt direct uit tot spelen. Ook zorgen de pm'ers ervoor dat de werkzaamheden die gedaan moeten worden (vaatwasser uitpakken en fruit schillen) als eerste gedaan worden. Daarna is er tijd om de kinderen rustig te ontvangen en begeleidend mee te spelen.

Op rustige dagen worden de koppel-groepen samengevoegd tot 1 volwaardige groep. Hierbij wordt er op gelet dat er van beide stamgroepen een vast gezicht wordt ingezet. Dit komt vooral voor op de woensdag, vrijdag en in de vakantieperiodes. Ook op deze dagen staan er 2 a 3 pedagogische medewerkers naar kind-leidster ratio ingepland.

**Koppel-groepen: Kipjes - Kuikentjes**

**Schaapjes - Lammetjes**

**Koetjes - Kalfjes**

- **Ouders zijn hiervan op de hoogte en tekenen bij de intake voor akkoord van het samenvoegen van de koppel-groepen.**

**Afsluiten:**

**Maandag t/m vrijdag:**

**Kipjes:** 17.30 uur, eerste collega naar huis - 18.00 uur, tweede collega sluit af.

**Kuikentjes:** 17.30 uur, eerste collega naar huis - 18.00 uur, tweede collega sluit af.

**Schaapjes:** 17.30 uur, eerste collega naar huis - 18.15 uur, tweede collega sluit af.

**Koetjes:** 17.30 uur, eerste collega naar huis - 18.00 uur, tweede collega sluit af.

**Kalfjes:** 17.30 uur, eerste collega naar huis - 18.15 uur, tweede collega sluit af.

- **Er sluiten altijd twee collega's om 18.15 uur het pand af. Dit is volgens het rooster ingepland en kan elke willekeurige collega uit het pand zijn, ook een BSO collega. Zij vangen ook de kinderen op die om 18.00 uur nog niet zijn opgehaald.**

**Tot slot:**

We willen de kwaliteit van de opvang waarborgen, verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een starre methode wordt. Pedagogische inzichten veranderen en we blijven kritisch kijken naar onze omgang met de kinderen.

Dit beleid wordt jaarlijks in zijn geheel opnieuw herzien.

- voor het laatst in zijn geheel gezien 2024.

Dit beleid is een doorlopend proces en wordt waar nodig direct aangepast.

- voor het laatst aangepast oktober 2024.

